

Toevoeging aan Huishoudelijk Reglement, Vastgesteld door het bestuur op 2 juli 2011

Reglement voor de Werkgroep Planologie

1. Tenminste één bestuurslid van de stichting is daadwerkelijk lid van de werkgroep.
2. De werkgroep mag als werkgroep informatie opvragen, vragen stellen, zich op nieuwsbrieven abonneren, etc. Dat mag zowel mondeling, telefonisch, per e-mail als schriftelijk.
3. De werkgroep mag als werkgroep meningen verkondigen, standpunten innemen, etc. Dat mag zowel mondeling, telefonisch, per e-mail als schriftelijk.
4. In gevallen waarin een bestuursstandpunt nodig is (bijv. omdat een andere partij daarom vraagt of dat wettelijk zo geregeld is, zoals bij inspreken en bezwaarschriften) beslist het bestuur in overleg met de werkgroep hoe daarmee om te gaan.
5. De werkgroep informeert het bestuur als een zaak wordt opgepakt, bij belangrijke momenten tijdens de behandeling en over de uitkomst. Het bestuur kan de werkgroep opdragen haar nauwer bij een bepaalde zaak te betrekken. Het bestuur kan de werkgroep machtigen om in een bepaalde zaak namens haar op te treden.
6. Het bestuur ontvangt een afschrift van alle inhoudelijke correspondentie van de werkgroep met andere partijen.
7. De werkgroep mag geen financiële verplichtingen aangaan zonder toestemming van de penningmeester of het bestuur van de stichting.

In de Bestuursvergadering van 5 februari 2013 is de naam van deze werkgroep gewijzigd in Werkgroep Bescherming.